

*Doctorants rattachés aux Écoles Doctorales suivantes : DSP / ED 58 / ED 60*

## RÉINSCRIPTION EN DOCTORAT

### Liste des pièces à fournir

- **Pièces à fournir obligatoirement à l'École Doctorale :**

- Dossier de demande de dérogation pour une inscription supplémentaire en doctorat revêtu obligatoirement de la signature du directeur de thèse et du directeur de l'unité de recherche
- Justificatif de financement (le cas échéant) : contrat, attestation employeur, bourse, etc.
- Le rapport du comité de suivi préalable à la demande de réinscription\*

*\*Pour les doctorants relevant de l'École Doctorale Droit et Science Politique, le rapport du CSI doit être fourni à partir de la 3<sup>ème</sup> année.*

*Une liste complémentaire de pièces à fournir pourra être demandée par l'École doctorale.*

Les réinscriptions s'effectuent en ligne via l'**ENT étudiant**, se référer à l'adresse mail indiquée sur votre certificat de scolarité :

***prenom.nom@etu.umontpellier.fr***


*Au préalable il est obligatoire d'effectuer la démarche d'obtention de l'attestation CVEC sur le site du CROUS :*

*<http://cvec.etudiant.gouv.fr>*

Si vous avez un **compte informatique professionnel (@umontpellier.fr)**, connectez-vous à votre compte informatique étudiant depuis un autre navigateur pour éviter un conflit entre les deux comptes.

- **Doctorants en formation initiale :**

l'autorisation d'inscription ainsi que la procédure de paiement en ligne sont envoyées par courriel par le Service des Études Doctorales

 ne sont pas concernés par le paiement en ligne les doctorants :

- ✓ en cotutelle internationale de thèse exonérés des droits d'inscription à l'UM
- ✓ boursiers du gouvernement français (BGF)

***Le sticker de l'année universitaire à apposer sur la carte d'étudiant est envoyé à l'Unité de Recherche de rattachement.***

- **Doctorants en formation continue :**

le service de la formation continue communiquera la liste des pièces complémentaires à fournir

***La réinscription sera effective après paiement des droits d'inscription.***

*PhD Students at the following Doctoral Schools: DSP / ED 58 / ED 60*

## RE-ENROLLMENT IN DOCTORATE

### List of documents to provide

- **Mandatory documents to be provided to the Doctoral School:**

- Application for re-enrollment complete complete with the signature of the thesis supervisor and the director of the unit research
- Proof of funding (as applicable): contract, employer attestation, scholarship, etc.
- Report by the supervision committee (CSI) prior to the registration application

*\*For PhD Students coming from the Doctoral School of Law and Political Science, the CSI report must be provided from the 3rd year onwards.*

***An additional list of documents may be requested by the doctoral school.***

Re-enrollment is done online from the student ENT, refer to the email address indicated on your school certificate:

***prenom.nom@etu.umontpellier.fr***

*Beforehand, it is mandatory to obtain the CVEC certificate on the CROUS website: <http://cvec.etudiant.gouv.fr>*

If you have a **professional IT account (@umontpellier.fr)**, you must use another browser to connect to your student IT account to avoid any connection conflict between your two accounts.

- **Doctoral Students in initial education:**

the registration authorisation and the online payment procedure are send by email by the Doctoral Studies Office

 doctoral students not concerned by the online payment:

- ✓ under international joint doctorate exempt from tuition fees at UM
- ✓ french government scholarship holder (BGF)

*The updating sticker to be stuck to the student card will be sent to the Doctoral Student's Research Unit*

- **Doctoral Students in continuing education:**

the Continuing Education Office will send a list of additional documents to be provided.

***Re-enrollment will be effective after payment of the registration fees.***