

POSTE
<p>Branche d'activité professionnelle (B.A.P) : J – Gestion et pilotage Famille d'activité professionnelle (F.A.P) : Gestion financière et comptable Emploi-type : Gestionnaire financier-e et comptable Corps : Technicien Recherche Formation Nature du recrutement : concours externe Nombre de postes offerts : 1</p>
AFFECTATION
<p>ETABLISSEMENT : Université de Pau et des Pays de l'Adour COMPOSANTE : UMR 5254 IPREM (Institut des Sciences Analytiques et de Physico-Chimie pour l'Environnement et les Matériaux - Collège STEE (Sciences et Technologies pour l'Energie et l'environnement) VILLE : Pau</p>
MISSION
<p>Réaliser des actes de gestion administrative dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine de la gestion financière et/ou comptable</p>
METIER
ACTIVITES PRINCIPALES
<ul style="list-style-type: none"> • Procéder aux opérations d'engagement, liquidation, mandatement • Suivre les crédits par type de dépenses ou d'opérations ou par structure • Enregistrer les données budgétaires • Classer et archiver les pièces et justificatifs d'opérations financières et comptables • Collecter et contrôler les pièces justificatives nécessaires aux opérations de gestion • Réaliser les opérations de règlement de la paye et des indemnités • S'informer et suivre l'évolution de la réglementation dans son domaine d'activité • Consigner les procédures applicables dans son domaine • Tenir une régie de recettes ou d'avance • Alimenter les bases de données du domaine d'intervention et faire un suivi • Intégrer les données, contrôler leur validité et leur cohérence
CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE
<ul style="list-style-type: none"> • Contraintes horaires liées au calendrier de gestion • Obligation de respecter le secret statistique ou professionnel dans le cadre législatif existant
COMPETENCES PRINCIPALES
CONNAISSANCES
<ul style="list-style-type: none"> • Environnement et réseaux professionnels • Finances publiques • Règles et techniques de la comptabilité • Systèmes d'information budgétaires et financiers • Marchés publics • Langue anglaise : A1 à A2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

COMPÉTENCES OPERATIONNELLES

- Analyser les données comptables et financières
- Appliquer des règles financières
- Assurer le suivi des dépenses et des recettes
- Exécuter la dépense et la recette
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Savoir rendre compte
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Mettre en œuvre des procédures et des règles
- Travailler en équipe
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Assurer une veille
- Mettre en œuvre une démarche qualité

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- Sens de la confidentialité
- Rigueur / Fiabilité

DIPLOME REGLEMENTAIRE EXIGÉ FORMATION PROFESSIONNELLE SI SOUHAITABLE

- Titre ou diplôme classé au moins au niveau 4 (anciennement niveau IV) : baccalauréat
- Domaine de formation souhaité : comptabilité, gestion comptabilité, gestion

TENDANCES D'EVOLUTION

FACTEURS D'EVOLUTION A MOYEN TERME

- Domaine d'activité de plus en plus assujetti aux règles financières et comptables européennes
- Nouvelle gouvernances des finances publiques : pluri annualité et programmation
- Développement de la dématérialisation
- Rationalisation des dépenses publiques : mutualisation, optimisation

IMPACTS SUR L'EMPLOI-TYPE (QUALITATIF)

Développement du rôle de conseil, valorisation des informations, amélioration du pilotage (performance)