

2024

OFFRE DE

# FORMATION

POUR LES PERSONNELS



UNIVERSITÉ DE  
MONTPELLIER

**L'offre collective de formation s'adresse aux personnels titulaires et contractuels BIATSS, Enseignants-Chercheurs, Enseignants et Chercheurs de l'Université de Montpellier.**

**Elle fait l'objet de deux campagnes d'inscription :**

- en janvier, pour les formations organisées au premier semestre, de février à juillet,
- en septembre, pour les formations organisées au second semestre, de septembre à décembre.

**Ce document vous permet de consulter la présentation générale des formations prévues sur l'année civile 2024**

par domaine de formation ainsi qu'un ensemble de ressources gratuites pour développer vos compétences à distance et en continu.

**La plateforme d'inscription en ligne GEFORP<sup>1</sup> est accessible depuis l'onglet « mon dossier » de l'ENT**

**GEFORP permet de :**

- consulter par domaines les dates des sessions de formation du 2<sup>nd</sup> semestre et leurs contenus,
- s'inscrire et suivre l'état d'avancement de ses demandes
- rechercher une formation par mot-clé
- être alerté de la programmation de nouvelles sessions de formation

**Vous retrouvez également dans GEFORP un espace utilisateur qui vous permet de :**

- compléter ou modifier les informations de votre profil, renseigner votre supérieur hiérarchique
- consulter la validation de votre supérieur hiérarchique (pour les personnels BIATSS)
- consulter le récapitulatif des formations suivies

---

<sup>1</sup> gestion des formations pour les personnels

# SOMMAIRE



*Cliquer dans le sommaire*

4 | Applications de gestion

6 | Outils bureautiques, numériques et collaboratifs

8 | Enseignement et recherche

12 | Santé et sécurité

14 | Langues

15 | Management

17 | Formations métiers - environnement professionnel

19 | Responsabilité sociétale

20 | Transition écologique

21 | Préparation aux concours ITRF - épreuves de promouvabilité

## **VOTRE CONTACT**

**DRH - Service Recrutement Formation Accompagnement**

Bureau de la gestion  
et du développement des compétences

**[drh-formation-personnels@umontpellier.fr](mailto:drh-formation-personnels@umontpellier.fr)**

<https://www.umontpellier.fr/universite/travailler-a-lum>

# APPLICATIONS DE GESTION



FORMATIONS	Semestre1	Semestre2
Analyste dans le centre de services	X	X
APOGEE : Découverte du logiciel		X
APOGEE : Domaine résultat : préparer la seconde session	X	
APOGEE : Inscriptions pédagogiques et groupes		X
APOGEE : La comptabilité dans APOGEE		X
APOGEE : Les Inscriptions administratives		X
GENUM : Administrer la plateforme de GED (gestion électronique des documents)	X	
AMETYS (Publication de l'offre de formation de l'UM)	X	X
E-candidat : paramétrage	X	
E-candidat : gestion des candidatures	X	
E-candidat : gestion des candidatures - perfectionnement	X	
MOVEON 4 : gestion de la coopération internationale		X
OCAPI : contributeur	X	X
OCAPI : gestionnaire	X	X
Pstage (gestion des stages)	X	X
PROSE initiation : saisir et tenir à jour un emploi du temps	X	X
PROSE Perfectionnement : améliorer la modélisation, gagner en efficacité	X	
SIFAC consultations et contrôles	X	X
SIFAC initiation - DEPENSES	X	X
SIFAC initiation - RECETTES		X
SIFAC initiation - MISSIONS	X	X
SIFAC révisions : DEPENSES	X	
SIFAC révisions : RECETTES	X	
SIFAC révisions : MISSIONS	X	
SIFAC WEB : dépenses	X	X
ResUM : initiation	X	
ResUM : perfectionnement	X	
ResUM : initiation et perfectionnement		X

# APPLICATIONS DE GESTION



 [Cliquer sur les liens hypertextes](#)

## AUTRES MODALITÉS DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES ET RESSOURCES EN LIGNE

### Pour obtenir des informations ou de la documentation sur :

**APOGEE** : consulter la documentation de formation (PPS et vidéos) dans l'espace Moodle en demandant l'accès via le Centre de Services, domaine Etudes, catégorie APOGEE.

**PSTAGE** : contacter le correspondant Pstage de votre composante ou à défaut déposer un ticket via le Centre de Services, domaine Etudes, catégorie PSTAGE

**AMETYS** : contacter le correspondant Ametys de votre composante ou à défaut déposer un ticket via le Centre de Services, domaine Etudes, catégorie AMETYS

**ECANDIDAT** : consulter les documents d'accompagnement à la gestion des candidatures et à l'utilisation d'eCandidat dans l'intranet DFE : **Documentation candidatures**, contacter le correspondant Ecandidat de votre composante ou à défaut déposer un ticket via le Centre de Services, domaine Etudes, catégorie ECANDIDAT

**SOFA** : déposer un ticket via le Centre de Services, domaine Etudes, catégorie SOFA

**PROSE** : contacter le référent Prose de votre composante ou à défaut déposer un ticket via le Centre de Services, domaine Etudes, catégorie PROSE

**SIFAC** : consulter la documentation dans l'intranet DAF : [formations métiers et outils](#) ou déposer un ticket via le Centre de Services, domaine Finances ou Achats selon le type de demande.

# OUTILS BUREAUTIQUES, NUMÉRIQUES ET COLLABORATIFS



FORMATIONS	Semestre1	Semestre2
ACCESS : Gérer une base de données	X	
Microsoft Office 365 : EXCEL - Initiation	X	X
Microsoft Office 365 : EXCEL - Perfectionnement	X	X
Microsoft Office 365 : EXCEL - MACRO VBA	X	X
Microsoft Office 365 : POWERPOINT - Initiation - créer une présentation animée	X	X
Microsoft Office 365 : WORD - Initiation	X	X
Microsoft Office 365 : WORD - Perfectionnement	X	X
ZIMBRA : Maîtriser l'outil de messagerie et l'agenda	X	X
IN DESIGN - Initiation	X	
LINUX bases : de l'initiation à l'utilisation avancée du système	X	
LINUX Shell niveau 2	X	
Microsoft Office 365 : Découverte et prise en main	X	X
Microsoft office 365 : exploiter les outils collaboratifs en ligne	X	X
Mise en place d'une enquête et initiation à Sphinx Online	X	
PYTHON 3 : bases du langage et programmation objet	X	
Écrire pour le web et référencement		X
Premiers pas dans la collaboration avec GIT		X
Initiation à GIT		X
Initiation à la reproductibilité avec Apptainer (Singularity)		X

Pour les formations bureautiques Word et Excel : un questionnaire d'auto-évaluation est à votre disposition pour vous aider à vous positionner sur le niveau initiation ou perfectionnement :

- [questionnaire d'auto-évaluation Word](#)
- [questionnaire d'auto-évaluation Excel](#)

Les formations proposées par le Service des Usages du Numérique (SUN) de la DSIN sont à retrouver dans le domaine « Enseignement et recherche » en page 8 de ce catalogue.

## AUTRES MODALITÉS DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES ET RESSOURCES EN LIGNE

### Quelques liens vers des formations gratuites en ligne / MOOC et tutoriels sélectionnés par le bureau de la gestion et du développement des compétences :

- Initiez-vous au traitement de texte
- Maîtrisez les fondamentaux d'Excel
- Perfectionnez-vous sur Excel
- Réalisez un diaporama pour accompagner votre présentation

### Messagerie ZIMBRA :

- documentation et tutoriels disponibles sur l'ENT

### Microsoft 365 / Teams :

- La DSIN propose un ensemble de [tutoriels et guides](#) sur ces outils collaboratifs

### Le Service des Usages du Numérique (SUN) de la DSIN vous propose également :

- Un espace MOODLE : « accompagnement des personnels » qui contient :
  - Une assistance et des liens utiles pour l'utilisation des outils numériques de l'UM
  - Des parcours d'auto-formations (sur l'hybridation des enseignements, H5P, des vidéos pédagogiques, la découverte de la plateforme MOODLE
  - des tutoriels et de la documentation (pratique de Moodle, sur les IA génératives, sur votre poste de travail)
- Des formations à la demande sur les sujets d'enseignement numérique (ex: hybridation des cours, pratique de Moodle, pratique des IA génératives pour l'enseignement...).
- Consultez notre catalogue des modules « à la demande » sur notre site <https://numerique.umontpellier.fr/formations-a-la-demande-sun/> et contactez le SUN via le centre de service, rubrique : « formation aux outils pour l'enseignement numérique ».
- Le site numérique présentant l'ensemble des services proposés autour de l'offre numérique de l'Université de Montpellier : <https://numerique.umontpellier.fr/>

### Sécurité informatique :

Chacun peut agir à son niveau pour contribuer à la sécurité numérique, n'hésitez pas à consulter les conseils et bonnes pratiques sur le site dédié au numérique, rubrique Ressources

L'ISDM propose des licences DataCamp (<https://www.datacamp.com/>) d'auto-formations en ligne (IA génératives, R, Python, Git, SQL, Spark, ...).

Vous pouvez demander une licence en répondant à ce sondage : [https://sondage.umontpellier.fr/ls/upload/surveys/953711/files/Chart\\_expe\\_DataCamp.pdf](https://sondage.umontpellier.fr/ls/upload/surveys/953711/files/Chart_expe_DataCamp.pdf)

Contact : [isdms@umontpellier.fr](mailto:isdms@umontpellier.fr)

### Quelques liens vers des formations gratuites en ligne / MOOC et tutoriels sélectionnés par le bureau de la formation des personnels :

- [apprendre à coder avec Python](#)
- [Python 3 : des fondamentaux aux concepts avancés du langage](#)
- et bien d'autres sur le site [FUN-MOOC](#), en recherchant le thème « informatique »

# ENSEIGNEMENT ET RECHERCHE



FORMATIONS	Semestre1	Semestre2
Déposer ses publications dans HAL	X	X
Gérer ses données de la recherche	X	X
Identité numérique du chercheur	X	X
Optimiser sa gestion du temps et ses priorités (réservée aux enseignants / enseignants-chercheurs)	X	
Connaître et utiliser les services et les Ressources des bibliothèques de l'université	X	X
Stratégie de recherche documentaire et veille informationnelle	X	X
Citer et organiser ses sources et données bibliographiques	X	X
Webinaire : feedback constructif pour accompagner l'évaluation par les pairs	X	
Webinaire : approche des eportfolio : la démarche dans un contexte APC, ce que cela implique, les enjeux des outils	X	
Webinaire : le BABA des ressources accessibles dans les productions pédagogiques	X	
Webinaire : focus ZOOM - dynamiser une réunion dans Zoom, utilisation des outils d'interaction	X	
Webinaire : focus ZOOM - les nouveautés "IA" dans zoom, pourquoi ? Comment les utiliser ?	X	
Explorer le potentiel des outils pour évaluer les compétences	X	
Atelier pratique : produire des évaluations avec 'activité Test dans moodle	X	
Studio vidéo : focus sur les kits « Kast mobile »	X	X
Initiation à la Ludification des parcours, quelle approche privilégier ?	X	
Montage administratif et financier des projets horizon Europe	X	

La formation « Manager de pairs et d'experts » est à retrouver dans le domaine « Management », en page 15 de ce catalogue.

# ENSEIGNEMENT ET RECHERCHE



FORMATIONS	Semestre1	Semestre2
Formation "challenge based learning" by Charm	X	
Formation active sur le Peek-App : utilisation et mise en place	X	
Formation tournage / montage vidéo pédagogique - niveau avancé	X	
Découverte de l'approche pédagogique « Challenge Based learning » - Atelier 1	X	
Découverte de l'approche pédagogique « Challenge Based learning » - Atelier 2	X	
Grille critériées d'évaluation	X	
SPOC : Vidéo pédagogique		X
SPOC : Tournage / montage (1/2 journée)		X
SPOC : Construire son enseignement		X
Webinaire - Cycle « Approche par compétences » : Formalisation des Acquis d'Apprentissage (AA)		X
Webinaire – Cycle « Approche par compétences » : Un modèle pour l'évaluation des compétences (4C/ID)		X
Webinaire : Approfondir les modèles de conception pédagogique (ADDIE, SAM et 4C/ID)		X
Webinaire – Cycle « Approche par compétences » : Le feed-back, levier d'amélioration continue		X
Webinaire - Héberger ses vidéos à l'UM : POD et ses nouvelles fonctionnalités		X
Prompt party #1 : Concevoir des évaluations avec les IAG		X

La formation « Manager de pairs et d'experts » est à retrouver dans le domaine « Management », en page 15 de ce catalogue.

# ENSEIGNEMENT ET RECHERCHE



FORMATIONS	Semestre1	Semestre2
Premiers pas dans l'univers numérique UM pour la pédagogie		X
Créer son premier Podcast (séance pratique)		X
Prendre en main la plateforme Moodle (1) – niveau initiation		X
Utiliser H5P de façon avancée (S1)		X
Atelier de formation aux usages des IA génératives dans l'enseignement universitaire (partie 1 et 2)		X
Alignement pédagogique et objectifs d'apprentissage		X
Evaluation des apprentissages		X
Introduction au Deep Learning		X
Large language models (LLMs)		X
Atelier expert : usage des IA génératives dans l'enseignement : attentes, risques, solutions ?		X

La formation « Manager de pairs et d'experts » est à retrouver dans le domaine « Management », en page 15 de ce catalogue.



Cliquer sur les liens hypertextes

## AUTRES MODALITÉS DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES ET RESSOURCES EN LIGNE

**Le Service des Usages du Numérique (SUN) de la DSIN vous propose également :**

- une rubrique d'aide aux enseignants et personnels UM avec l'accès aux parcours d'auto-formations et tutoriels autour de l'enseignement numérique
  - utilisations de Moodle
  - hybridation des enseignements
  - création des vidéos pédagogiques
- des formations à la demande sur les sujets d'enseignement numérique (ex: hybridation des cours), Moodle... Vous pouvez adresser votre besoin à [dsin-sun-pedagogie@umontpellier.fr](mailto:dsin-sun-pedagogie@umontpellier.fr)
- ainsi que des tutoriels et guides sur les outils de [visioconférence](#), [webconférence](#), [webinaire](#), [classe virtuelle](#) : Zoom, Teams, Renavisio, Rendez-vous, Big Blue Button etc.
- pour toute autre information : <https://numerique.umontpellier.fr/>

**Le Centre de Soutien aux Innovations Pédagogiques (CSIP) offre des formations / ateliers en lien avec les pédagogies actives :**

- [en savoir +](#)

**L'Institut de Science des Données de Montpellier (ISDM) et la plateforme MESO organisent des ateliers/formations autour des enjeux du calcul scientifique et des données de la recherche s'adressant à tous les publics, experts et non experts, notamment pour prise en main des outils.**

L'ISDM propose des licences DataCamp (<https://www.datacamp.com/>) d'auto-formations en ligne (IA génératives, R, Python, Git, SQL, Spark, ...).

Vous pouvez demander une licence en répondant à ce sondage :

[https://sondage.umontpellier.fr/ls/upload/surveys/953711/files/Chart\\_expe\\_DataCamp.pdf](https://sondage.umontpellier.fr/ls/upload/surveys/953711/files/Chart_expe_DataCamp.pdf)

Contact : [isdm@umontpellier.fr](mailto:isdm@umontpellier.fr)

**Quelques liens vers des formations gratuites en ligne / MOOC et tutoriels sélectionnés par le bureau de la formation des personnels :**

- [se former pour enseigner dans le supérieur](#)
- [la formation par apprentissage dans l'enseignement supérieur \(développé par le CFA EN-SUP LR\)](#)
- [étudiants dyslexiques dans mon amphi : comprendre et aider](#)
- [intégrité scientifique dans les métiers de la recherche](#)
- [et bien d'autres sur le site FUN-MOOC](#)
- [plateforme Néopass Sup \(Institut Français de l'Éducation\)](#)

# SANTÉ ET SÉCURITÉ



FORMATIONS	Semestre1	Semestre2
Alerte attentat et risques majeurs	X	X
CACES : chariot automoteur catégorie 3		X
CACES : chariot automoteur catégorie 3 - RECYCLAGE		X
Gestion et collecte des déchets de laboratoire	X	X
Habilitation électrique pour le personnel électricien - Formation initiale	X	X
Habilitation électrique pour le personnel électricien - RECYCLAGE	X	X
Habilitation électrique pour le personnel non électricien B0-H0 - Formation initiale	X	X
Habilitation électrique pour le personnel non électricien B0-H0 - RECYCLAGE	X	X
Habilitation électrique pour le personnel non électricien BS-H0 - Formation initiale	X	X
Habilitation électrique pour le personnel non électricien BS-H0 - RECYCLAGE	X	X
Habilitation ou recyclage pour la conduite des autoclaves	X	
Les situations en cas d'urgence - multiples victimes	X	X
Premiers secours en santé mentale	X	X
PSC1 (Prévention et Secours Civiques de niveau 1)	X	X
PSC1 (Prévention et Secours Civiques de niveau 1) - RECYCLAGE	X	X
Sécurité incendie / manipulation des extincteurs	X	X
Sensibilisation aux risques Amiante	X	X
SSIAP1 RECYCLAGE (Agent de Service Sécurité Incendie et Assistance à Personnes)		X
SST (Sauveteur Secouriste du Travail)	X	X
SST (Sauveteur Secouriste du Travail) - RECYCLAGE	X	X

Les formations « Les responsabilités des encadrants en matière de santé et sécurité au travail » et « Être acteur de la prévention des risques psychosociaux (destiné aux encadrants) » sont à retrouver dans le domaine « Management », en page 15 de ce catalogue.



Cliquer sur les liens hypertextes

## AUTRES MODALITÉS DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES ET RESSOURCES EN LIGNE

Les personnels titulaires d'**habilitations** en hygiène et sécurité doivent veiller à bien respecter les **délais de recyclage** et s'inscrire si besoin aux formations proposées.

**D'autres formations pourront faire l'objet de formations collectives ou individuelles, réalisées en cours d'année, selon les besoins remontés auprès du Service Conseil et Prévention des risques**

- Prévention des risques physiques dans les activités de recherche
- Prévention des risques biologiques dans les activités de recherche
- Prévention des risques associés à l'utilisation des machines-outils
- Prévention des risques liés aux nanomatériaux
- Prévention des risques liés aux travaux en hauteur
- Utilisation des produits phytosanitaires (certiphyto)...

**Certaines formations, réservées à des publics spécifiques, ne sont pas publiées dans l'offre de formation :**

- formations des Assistants de prévention (formation initiale et continue) et des membres du F3FCT, coordonnées par le Service Conseil et Prévention des risques
- formations des Personnes Compétentes en Radioprotection (PCR) coordonnées par le Service Contrôle et Radioprotection, formations SSIAP\*...

**Le Service Conseil et Prévention des Risques vous propose par ailleurs un ensemble de consignes et de procédures à mettre en place au sein de l'Université de Montpellier.**

---

\* Pour les habilitations SSIAP, des pré-requis sont nécessaires : certificat de secourisme (PSC1 ou SST) datant de moins de 2 ans, habilitation électrique datant de moins de 3 ans. Le cas échéant, les agents doivent s'inscrire à ces formations proposées dans l'offre collective ci-dessus. D'autres pièces administratives seront demandées. Pour plus de renseignements, veuillez contacter le bureau de la formation des personnels.

## AUTRES MODALITÉS DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES ET RESSOURCES EN LIGNE

**Quelques liens vers des formations gratuites en ligne / MOOC et tutoriels sélectionnés par le bureau de la formation des personnels :**

- Replay de la formation « [Posture devant un écran](#) » disponible sur la plateforme vidéo de l'Université
- **Sensibilisation aux gestes de premiers secours :**
  - [Site « Everyday hero »](#) développé avec la brigade de sapeurs-pompiers de Paris (initiation au secourisme à travers une centaine de mises en situation : malaise, arrêt cardiaque, étouffement, brûlure,...)
  - [MOOC « sauvTage »](#) : apprendre à sauver une vie à tous les âges

# LANGUES



FORMATIONS	Semestre1	Semestre2
Anglais au téléphone	X	
Anglais au travail : accueil et secrétariat	X	
Anglais en colloque : prise de parole	X	
Langue anglaise : stage intensif	X	



*Cliquer sur les liens hypertextes*

## AUTRES MODALITÉS DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES ET RESSOURCES EN LIGNE

**Quelques liens vers des formations gratuites en ligne / MOOC et tutoriels sélectionnés par le bureau de la formation des personnels :**

- [Anglais facile](#)
- [Anglais : thèmes d'actualité à écouter pour tous les niveaux](#)
- [Anglais : cours d'anglais proposés par la BBC \( «6 minutes english», avec différents niveaux possibles\)](#)
- [Anglais : « Unlock your english »](#)
- Site FUN-MOOC, en recherchant le thème « [Langues](#) »

# MANAGEMENT



FORMATIONS	Semestre1	Semestre2
Ateliers collectifs de résolution de problème	X	
Conduire efficacement des réunions	X	X
Préparer et conduire un entretien professionnel	X	
Conduite de projet	X	X
Conduite de projet (approfondissement) : Animer un projet complexe		X
Développer des relations professionnelles constructives	X	
Etre acteur de la prévention des risques psychosociaux	X	
Optimiser son temps et ses priorités	X	X
Les responsabilités des encadrants en matière de santé et sécurité au travail		X
Manager l'accompagnement au changement	X	
Management de l'encadrement intermédiaire	X	
Manager des pairs et des experts	X	
Oser dire, savoir dire : manager des situations individuelles difficiles		X
Parcours de formation au management		X
Perfectionner ses pratiques managériales	X	
Prise de fonction des nouveaux encadrants : les fondamentaux du management	X	X
Prise de fonction des nouveaux encadrants : connaissance du contexte ESR, fondamentaux RH, budgétaires et juridiques	X	
Rédiger un rapport d'aptitude (à destination des N+1)	X	
Réussir ses recrutements	X	X
Identifier, prévenir et agir contre le harcèlement sexuel au sein de son équipe		X
S'inscrire dans une démarche de transition écologique		X

La formation « Télétravail : manager des télétravailleurs » est à retrouver dans le domaine « Métiers – environnement professionnel », en page 17 de ce catalogue.

# MANAGEMENT



Cliquer sur les liens hypertextes

## AUTRES MODALITÉS DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES ET RESSOURCES EN LIGNE

**Webinaires (conférences en ligne) sélectionnés par le bureau de la gestion et du développement des compétences à voir en replay :**

- Webinaire DGAFP sur les bonnes pratiques du management à distance
- Webinaire EMRH de la DGAFP « Manager dans l'incertitude : derrière les inquiétudes et tensions, des opportunités »

**Quelques liens vers des formations gratuites en ligne / MOOC et tutoriels sélectionnés par le bureau de la formation des personnels :**

Sur le site FUN MOOC, en recherchant le thème « [Management](#) »

### **Guides / fiches pratiques :**

Guides DGAFP :

- [Guide de l'encadrant dans la fonction publique](#) (incluant un chapitre « Manager à distance »)
- [Télétravail et travail en présentiel \(vol 1\) : Quelques repères pour adapter vos pratiques aux modes de travail mixtes](#)
- [Télétravail et travail en présentiel \(vol 2\) : Des idées pour discuter en équipe de nos modes de fonctionnement](#)

Guide PARFAIRE : « Le rapport d'aptitude - dossiers de promotion ITRF » (à destination des N+1) :  
Télécharger [la version PDF](#) ou consulter [la version dynamique en ligne](#)

# FORMATIONS MÉTIERS

## ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL



FORMATIONS	Semestre1	Semestre2
Acquérir les bases du droit administratif		X
Animer et faire vivre un réseau métiers		X
Connaître l'environnement professionnel : le statut de la fonction publique et le système éducatif		X
Connaître l'environnement professionnel : l'organisation et le fonctionnement des établissements d'enseignement supérieur	X	X
Connaître l'environnement professionnel : l'organisation financière et comptable des établissements d'enseignement supérieur		X
Construire et évaluer les épreuves des concours ITRF (pour les membres de jurys)	X	
Parcours de formation à la démarche qualité	X	
Fondamentaux des métiers de la scolarité	X	X
Fondamentaux des ressources humaines		X
Formateur occasionnel : réussir vos actions de formation		X
Gestion des situations d'accueil avec les usagers	X	X
Gestion du temps et des priorités	X	X
Langue des signes française	X	X
Organisation financière et comptable à l'Université		X
Oser ! (Enseignantes et BIATSS encadrantes)		X
Oser ! l'ESR au féminin (BIATSS non encadrantes)		X
Prendre sa retraite : préparer son dossier administratif	X	
Télétravail : pour les agents télétravailleurs		X
Télétravail : manager des télétravailleurs		X
Initiation à l'archivage	X	X
RGPD : les principes de base		X
Coordination d'une équipe pour les non encadrants	X	X
Formation pour les personnes en charge de l'apprentissage		X

La formation «gestion du temps et des priorités» proposée dans cette rubrique est destinée aux personnels non encadrants et non enseignants. Une formation dédiée pour ces deux publics est prévue dans les domaines « management » et « enseignement et recherche »

# FORMATIONS MÉTIERS ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL



FORMATIONS	Semestre1	Semestre2
Atelier d'aide à la rédaction de la fiche de poste	X	

 [Cliquer sur les liens hypertextes](#)

## AUTRES MODALITÉS DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES ET RESSOURCES EN LIGNE

### Webinaires (conférences en ligne) sur le télétravail à voir en replay :

- [PFRH « Agents, bien vivre le télétravail »](#) (décembre 2020)
- [PFRH «Trucs et astuces pour un télétravail réussi »](#) (mai 2020)

### Webinaires (conférences en ligne) sur les concepts comptables et budgétaires d'un EPSCP:

- [Comprendre les principales notions de la comptabilité générale et de la comptabilité budgétaire dans le cadre de la GBCP](#)

### Quelques liens vers des formations gratuites en ligne / MOOC et tutoriels sélectionnés par le bureau de la formation des personnels :

- [Initiation au RGPD](#) (module 1 adapté pour une première approche)
- [Gérez votre temps efficacement](#)
- [Prise de parole en public](#)
- [Grammaire élémentaire de la langue française](#)
- [J'améliore mon français écrit](#)
- [Renforcer ses compétences orthographiques](#)
- Et bien d'autres sur le site [FUN-MOOC](#)

### Guides / fiches pratiques :

Guides DGAFP :

- [Télétravail et travail en présentiel \(vol 1\) : Quelques repères pour adapter vos pratiques aux modes de travail mixtes](#)
- [Télétravail et travail en présentiel \(vol 2\) : Des idées pour discuter en équipe de nos modes de fonctionnement](#)

Guide PARFAIRE : « Structure et fonctionnement des établissements d'enseignement supérieur » :  
Télécharger la [version PDF](#) ou consulter [la version dynamique en ligne](#)

# RESPONSABILITÉ SOCIÉTALE



FORMATIONS	Semestre1	Semestre2
Déontologie et éthique du fonctionnaire	X	
Sensibilisation à l'égalité professionnelle Femmes-Hommes		X

 [Cliquer sur les liens hypertextes](#)

## AUTRES MODALITÉS DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES ET RESSOURCES EN LIGNE

### Responsabilité sociétale

- [Se former à l'égalité Femmes-Hommes](#)
- [Voir le plan d'action relatif à l'égalité professionnelle Femmes-Hommes 2023-2025 de l'université](#)
- [Kit de prévention des discriminations dans l'enseignement supérieur et la recherche](#)

### Handicap et accessibilité numérique

- [Sensibilisation au handicap au travail «AccessiPro»](#)
- [Mise en œuvre de l'accessibilité numérique pour les personnes en situation de handicap \(formation à destination des chefs de projets numériques\)](#)
- [Formation aux aides techniques numériques « Ordi Facile »](#)

# TRANSITION ÉCOLOGIQUE



FORMATIONS	Semestre1	Semestre2
Les fondements et les enjeux de la transition écologique	X	X
Numérique responsable - expert	X	
Numérique responsable - bases	X	X
Fresque du climat	X	
Fresque de la biodiversité	X	
Atelier 2 tonnes	X	
Actions climat		X
Agir pour la transition écologique depuis son bureau		X
Sensibilisation aux éco-émotions		X
Appréhender la biodiversité et le fonctionnement des écosystèmes		X
Appréhender le changement climatique et les micro-climats		X
Analyser et réduire les impacts climatiques et écologique de la recherche		X



*Cliquer sur les liens hypertextes*

## AUTRES MODALITÉS DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES ET RESSOURCES EN LIGNE

### Développement durable

- [Le numérique responsable](#)
- [Sensibilisation au numérique responsable](#)
- [Site FUN-MOOC, en recherchant le thème « Développement durable »](#)
- [Site de l'UVED \(Université Virtuelle Environnement et Développement Durable\)](#)

# PRÉPARATION AUX CONCOURS ITRF ÉPREUVES DE PROMOUVABILITÉ



FORMATIONS	Semestre1	Semestre2
Coaching oral de l'examen professionnel ATRF principal 2 <sup>e</sup> classe	X	
Coaching oral de l'examen professionnel de Technicien classe exceptionnelle	X	X
Coaching oral de l'examen professionnel de Technicien classe supérieure		X
Coaching oral de l'examen professionnel d'IGR hors classe		X
Coaching oral de la liste d'aptitude exceptionnelle ASI		X
Coaching oral de la liste d'aptitude exceptionnelle IGE, IGR		X
Le rapport d'activité : concours ITRF	X	
Le rapport d'activité ITRF : liste d'aptitude		X
Le rapport d'activité ITRF : tableau d'avancement	X	
Préparation à l'épreuve orale d'un concours ITRF	X	
Préparation au dossier liste d'aptitude exceptionnelle TECH	X	
Préparation CV et lettre de motivation	X	
Préparation du dossier concours interne ITRF catégorie C	X	

Les formations « Connaître l'environnement professionnel » sont à retrouver dans le domaine « Métiers – Environnement professionnel », en page 17 de ce catalogue

# PRÉPARATION AUX CONCOURS ITRF ÉPREUVES DE PROMOUVABILITÉ



 [Cliquer sur les liens hypertextes](#)

## AUTRES MODALITÉS DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES ET RESSOURCES EN LIGNE

### Concours ITRF

- Pour toute information relative aux différents types de concours (conditions d'éligibilité, types d'épreuves...), nous vous invitons à consulter le site du ministère (MESRI)
- Le bureau du recrutement de la DRH de l'Université est également à votre disposition pour répondre à vos questions : [drh-concours-itrf@umontpellier.fr](mailto:drh-concours-itrf@umontpellier.fr)

### Concours AENES et bibliothèques

- Pour toute information relative à ces différents types de concours (conditions d'éligibilité, types d'épreuves...), nous vous invitons à consulter [le site du ministère \(MEN\)](#)
- L'[EAFC \(École académique de la formation continue - ex DAFPEN\)](#) propose notamment des formations de préparation aux concours de l'AENES. Les formations proposées sont ouvertes aux personnels de l'université et font l'objet d'une campagne d'inscription annuelle (juin-septembre), relayée par le bureau de la formation des personnels.

### Ressources en ligne

- [L'emploi dans la fonction publique, comment ça marche ?](#)
- [Guides Parfaire](#) (guides d'aide à la préparation des concours ITRF et de connaissance du fonctionnement des établissements d'enseignement supérieur)
- [Grammaire élémentaire de la langue française](#)
- [J'améliore mon français écrit](#)



**UNIVERSITÉ DE  
MONTPELLIER**

**VOTRE CONTACT**

**DRH – Service Recrutement Formation Accompagnement –  
Bureau de la gestion et du développement des compétences**

**[drh-formation-personnels@umontpellier.fr](mailto:drh-formation-personnels@umontpellier.fr)  
<https://www.umontpellier.fr/universite/travailler-a-lum>**