



## CONCOURS ITRF – SESSION 2025

### FICHE DE POSTE

*Chargé-e de la gestion financière et comptable*

---

**Corps:** Ingénieur-e d'études de recherche et de formation

**Nature du concours:** interne

**Branche d'activités professionnelles (B.A.P.):** BAP J « Gestion et Pilotage »

**Emploi-type:** Chargé-e de la gestion financière et comptable

**Localisation du poste:** Université de Montpellier – Toutes structures

**Nombre de postes:** 1

---

#### FICHE EMPLOI TYPE REFERENS III

#### MISSION:

Organiser les missions relatives à la réalisation, la mise en oeuvre et au suivi des opérations financières et/ou comptables.

#### ACTIVITES PRINCIPALES:

- Animer et encadrer un service rattaché directement au directeur des finances ou à l'agent comptable ou à un pôle de gestion dans un ou plusieurs secteurs d'activité de la structure ;
- Organiser, planifier et coordonner tout ou partie de la production comptable et/ou financière ;
- Contribuer à l'élaboration du budget et des décisions modificatives correspondant aux prévisions de recettes et dépenses ;
- Participer à la programmation budgétaire et à la définition des dotations des différentes composantes ;
- Organiser les différentes étapes du processus de dialogue budgétaire ;
- Suivre l'exécution du budget, préparer les décisions budgétaires modificatives ;
- Superviser ou préparer les travaux relatifs à la préparation des états financiers ;
- Conseiller les responsables des structures en matière financière et/ou comptable par la conception et l'actualisation d'outils d'analyse et de reporting ;
- Transmettre aux utilisateurs des informations pratiques sur les procédures comptables, l'évolution de la législation et de ses conséquences ;
- Contrôler la bonne application de la réglementation et proposer, si nécessaire, les mesures correctives ;
- Rédiger les actes juridiques concernant les recettes ou les dépenses ;
- Assurer la veille juridique et diffuser l'information administrative, financière ou comptable ;
- Suivre et analyser l'évolution de la réglementation comptable et financière et constituer une documentation de référence ;
- Concevoir et faire appliquer des procédures internes en gestion financière, budgétaire et comptable ;
- Veiller à la conformité et à la lisibilité des opérations traitées ;
- Organiser le classement et l'archivage des justificatifs des opérations comptables et financières ;
- Participer à l'élaboration d'une comptabilité analytique du plan de contrôle interne et en être le garant ;
- Superviser et animer les travaux de suivi des opérations comptables et financières (plans de contrôle de la dépense et de la recette) ;
- Établir les différents états budgétaires à partir des systèmes d'information.

## **COMPETENCES:**

### **Connaissances:**

- Environnement et réseaux professionnels ;
- Finances publiques ;
- Règles et techniques de la comptabilité ;
- Comptabilité analytique ;
- Méthode d'allocation budgétaire ;
- Systèmes d'information budgétaires et financiers ;
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique ;
- Droit des contrats ;
- Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues).

### **Compétences opérationnelles:**

- Élaborer un budget ;
- Appliquer des règles financières ;
- Assurer le suivi des dépenses et des recettes ;
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe ;
- Rédiger des synthèses et des rapports ;
- Encadrer / Animer une équipe ;
- Renseigner les indicateurs de performance.

### **Compétences comportementales:**

- Sens de l'organisation ;
- Rigueur / Fiabilité.