



CONCOURS ITRF – SESSION 2025

FICHE DE POSTE

Chargé-e d'orientation et d'insertion professionnelle

Corps: Ingénieur-e d'études de recherche et de formation

Nature du concours: interne

Branche d'activités professionnelles (B.A.P.): BAP J « Gestion et Pilotage »

Emploi-type: Chargé-e d'orientation et d'insertion professionnelle

Localisation du poste: Université de Montpellier – Toutes structures

Nombre de postes: 1

FICHE EMPLOI TYPE REFERENS III

MISSION:

Concevoir, proposer et réaliser des dispositifs d'information, d'orientation et d'insertion professionnelle pour faciliter la construction de parcours de formation et l'accès à l'emploi des différents publics (lycéens, étudiants, publics en reprise d'étude...).

ACTIVITES PRINCIPALES:

- Conseiller et accompagner les publics de l'entrée en formation jusqu'à l'insertion professionnelle ;
- Participer à la définition des orientations politiques et stratégiques de l'établissement et du service ;
- Informer et communiquer sur l'offre de formation de l'établissement ;
- Concevoir et mettre en oeuvre des actions adaptées aux besoins repérés (salons, conférences, modules d'enseignement...) ;
- Animer des formations et des conférences ;
- Faire évoluer la documentation, exercer une activité de veille ;
- Initier, entretenir et animer des partenariats avec les acteurs du champ de l'orientation, de la formation, de l'emploi (lycées, rectorats, CIO, SCUIO, chambres consulaires, AFPA, entreprises, collectivités territoriales, Pôle Emploi, APEC) ;
- Produire ou exploiter des études statistiques sur les parcours d'études ou l'insertion professionnelle en lien avec les observatoires existants ;
- Coordonner l'activité d'une équipe, gérer éventuellement les moyens humains, techniques et financiers alloués à l'activité ;
- Élaborer des documents pédagogiques et des supports de communication ;
- Participer aux différents dispositifs d'accompagnement ou d'évaluation des candidats dans les différentes procédures de validation.

COMPETENCES:

Connaissances:

- Méthodes et outils d'aide à l'orientation (connaissance générale) ;
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique (connaissance approfondie) ;
- Dispositifs de formation initiale et continue (connaissance générale) ;
- Objectifs et projets de l'établissement ;
- Environnement socio-économique ;
- Environnement et réseaux professionnels ;

- Techniques d'animation de groupe ;
- Méthodologie de conduite de projet ;
- Techniques d'expression orale et écrite ;
- Rôle des différents acteurs de la formation et de l'emploi ;
- Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues).

Compétences opérationnelles:

- Traduire des objectifs d'orientation et d'insertion professionnelle en actions pertinentes ;
- Conduire un entretien (maîtrise) ;
- Concevoir des outils pédagogiques ;
- Sensibiliser et faire adhérer ;
- Analyser des données et des informations ;
- Concevoir une action de communication ;
- Rédiger des rapports et des documents ;
- Gérer un budget ;
- Travailler en équipe.

Compétences comportementales:

- Sens relationnel ;
- Sens de l'organisation.